

## MATERIAL DE TRABAJO 2.2: HOJA DE TRABAJO PARA SELECCIÓN DE INDICADORES Y PLANEACIÓN

### SELECCIÓN DE INDICADORES Y PLANEACIÓN DE SU EVALUACIÓN

#### SELECCIÓN DE INDICADORES

##### Paso 1: Identifique las metas y los objetivos relevantes en el manual

- a) Revise los resultados de su hoja de trabajo de procesos de planeación.
- b) Compare sus resultados con las metas y objetivos que están listados en las tres entregas del manual, y establezca cuales objetivos coinciden con los resultados.

##### Entregas:

- Metas, objetivos, e indicadores biofísicos (pg. 52-53 del manual).
  - Metas, objetivos, e indicadores socioeconómicos (pg. 116-117 del manual).
  - Metas, objetivos, e indicadores gubernamentales (pg. 164-165 del manual).
- c) Destaque o subraye los objetivos que concuerdan con sus resultados.

##### Paso 2: Haga una lista de todos los indicadores posibles

- a) Haga una lista de los indicadores que correspondan a los objetivos que identificó en el Paso 1 (haga referencia a las entregas)
- b) Escriba los indicadores relevantes de cada entrega en a parte posterior del cuadro.

##### Paso 3: Revise y de prioridades a los indicadores que identificó

- a) Revise la información del manual para cada uno de los posibles indicadores.
- b) Piense la posibilidad de medir cada indicador (¿Tiene los datos, o puede recogerlos?. ¿Hay otra organización participante que posea datos relevantes?).
- c) Resalte o subraye los indicadores que podrían medirse inicialmente.
- d) Piense cómo podrían relacionarse los indicadores entre sí (¿Hay indicadores que se pudieran monitorear, o medir con facilidad, en forma simultánea?).
- e) Revise los indicadores que resaltó o subrayó. ¿Tiene por lo menos dos indicadores en cada una de las categorías (biofísicas, socioeconómicas, y gobernabilidad)?.

#### PLANIFICAR SU EVALUACIÓN

##### Paso 1: Evalúe las necesidades de recursos para medir sus indicadores

- a) Haga un estimativo de los recursos humanos que necesitará para medir y analizar los indicadores que hayan resultado prioritarios.
- b) Determine qué equipos necesitará.
- c) Haga un estimativo presupuestal.
  - Tenga en cuenta cuan frecuentemente quisiera medir cada indicador, y piense en la cuantía de fondos que necesitará anualmente.

- ¿Está llevando a cabo actividades que pudiesen incluirse para ser monitoreadas a un costo reducido?
- d) Estime los recursos humanos, equipos, y presupuesto disponibles. Si no son suficientes, tendrá que pensar en la manera de asegurar fondos adicionales.

**Paso 2: Determine los auditorios que conocerán los resultados de sus evaluaciones**

- a) Identifique el/los auditorio/s a quien(es) se dirigirá. La información preliminar puede ayudar a decidir quienes podrían estar interesados en los resultados.
- b) Determine quien constituiría el/los auditorio(s) primario(s) y prioritario(s).

**Paso 3: Identifique quien debería participar en la evaluación**

- a) Piense en las habilidades y experiencia necesarias para llevar a cabo la evaluación.
  - ¿Tiene usted la experiencia necesaria?
  - ¿Tiene su personal la experiencia necesaria?
  - ¿Hay participantes que pudieran ayudar?
  - ¿Tendrá necesidad de contratar personal con habilidades o experiencia para que colabore?
  - ¿Es factible y recomendable involucrar a miembros de la comunidad?
- b) Establezca cuál personal interno y externo (e.g. participantes, contratistas, voluntarios) hará la evaluación.
- c) Cree un equipo para la evaluación y establezca la gente responsable de cada actividad.

**Paso4: Desarrolle un programa de trabajo y un plazo para la evaluación**

- a) Establezca el tiempo necesario para cada actividad.
- b) Establezca en qué momento se deben recoger los datos.
- c) Establezca un programa de trabajo.

**Indicadores Biofísicos**

**Indicadores socioeconómicos**

**Indicadores de gobernabilidad**